

## Aviso de privacidad

### ¿QUIÉNES somos?

Somos una organización de la sociedad civil sin fines de lucro, políticos ni religiosos. Actualmente contamos con la Autorización para recibir Donativos Deducibles de Impuestos (Donatarias Autorizadas) por parte del SAT y con la Acreditación en Institucionalidad y Transparencia (AIT) vigente en su nivel óptimo otorgada por el Centro Mexicano para la Filantropía, A.C. (CEMEFI).

A través de nuestros programas y entregas especiales buscamos que la población en situación de vulnerabilidad, principalmente niñas, niños y mujeres mejoren sus condiciones de vida, accedan a sus derechos fundamentales y desarrollen capacidades para la construcción de comunidades sustentables.

### NUESTRA misión

Impactar la economía en los hogares e instituciones vulnerables permitiendo el acceso a bienes básicos y de uso común, así como fomentar el ahorro para que éste sea dirigido a cubrir otras necesidades.

### NUESTRA visión

Ser una institución que contribuya a que niñas, niños y mujeres vivan libres y en equidad, empoderadas por medio del conocimiento y puesta en práctica de sus derechos; y con las herramientas necesarias para emprender una idea y ejercer una economía sustentable.

### NUESTROS objetivos

1. Satisfacer las necesidades de artículos básicos de personas que viven en situación de pobreza y vulnerabilidad, a través de la recuperación, arreglo y canalización debienes.
2. Promover y generar capacidades en materia de educación financiera y de emprendimiento sustentable.
3. Que la niñez y las mujeres conozcan, accedan y defiendan sus derechos fundamentales en condiciones dignas y de igualdad.

### DOMICILIO fiscal y operativo

Calle Zapotecas 155, Col. Pedregal de Santo Domingo, Coyoacán, C.P. 04369, Ciudad de México.

**Dignifica tu Vida, IAP** señala como encargado de recabar datos del área de trabajo social al comité comunitario o Institución beneficiaria.

La información que proporcione de datos personales y datos personales sensibles tiene la finalidad de:

- ✚ Realizar registro de beneficiarios en Sistema de Administración BREDSyS
- ✚ Conocer las características socio demográficas de la población beneficiada.
- ✚ Otorgar los servicios de capacitación en educación financiera y canalización de bienes de uso común.
- ✚ Elaborar constancias de participación en servicios de capacitación.
- ✚ Establecer comunicación con beneficiarios.
- ✚ Incorporar a proyectos financiados de acuerdo a su perfil.
- ✚ Elaborar y presentar diagnósticos e informes internos y externos a donadores y sociedad en general.
- ✚ Elaborar diagnósticos, estadísticas, investigaciones y material informativo.

Los datos estarán en poder del área de Trabajo Social y Gestión del Conocimiento mediante la base de datos BREDSyS (sistema de operación y administración), su divulgación será con fines asistenciales, serán tratados conforme a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión los Particulares (LFPDPPP) y permanecerán en la Institución mientras exista relación vigente con el beneficiario y al término de esta, se mantendrán en archivo digital hasta por 5 años.

## Derechos Arco

- ✧ Las personas atendidas tienen derecho a acceder a sus datos personales y a conocer el aviso de privacidad al que están sujetas.
- ✧ Las personas atendidas tienen derecho a rectificar sus datos cuando estén incorrectos o incompletos.
- ✧ Las personas atendidas tienen derecho a cancelar sus datos personales en cualquier momento.
- ✧ Las personas atendidas tiene derecho a oponerse al tratamiento de sus datos en todo momento.

## PROCEDIMIENTO

### 1. Personas atendidas

- 1.1.** La persona atendida a través del comité comunitario o Institución beneficiada puede solicitar acceso, rectificación, cancelación u oposición de los datos personales que le conciernen.
- 1.2.** Debe entregar al área de Trabajo Social de Dignifica tu Vida, IAP carta solicitud del derecho a ejercer (acceso, rectificación, cancelación u oposición) de datos personales que le conciernen con
  - 1.2.1.** Datos de contacto para comunicarle la respuesta de la solicitud.
  - 1.2.2.** Documentos que acrediten su identidad, en caso que el comité o Institución beneficiada hagan el trámite deben comprobar su representación legal mediante una carta poder.
  - 1.2.3.** La descripción clara y precisa del derecho a ejercer y de los datos personales sobre los cuales ejercerá el derecho.
  - 1.2.4.** En caso de rectificación debe indicar las modificaciones a realizar y anexar o adjuntar la documentación que sustente la petición (acta de nacimiento, curp, comprobante de domicilio, entre otros).
- 1.3.** Debe entregar la carta solicitud por escrito en las instalaciones de Dignifica Tu Vida, IAP o por correo electrónico en Ciudad de México a [comunicacion@dignificatuvida.org.mx](mailto:comunicacion@dignificatuvida.org.mx)

## **2. Trabajo Social**

- 2.1.** El responsable de trabajo social comunicara al comité comunitario o Institución beneficiada en un plazo máximo de 15 días a partir de la fecha de recepción de la solicitud (de acceso, rectificación, cancelación u oposición) el dictamen procedente; en caso favorable, se realiza dentro de los 7 días siguientes a la notificación del dictamen y en solicitudes de acceso a datos personales se entregan previa comprobación de la representación legal.
- 2.2.** El responsable de Trabajo Social podrá emitir un dictamen no favorable, cuando:
  - 2.2.1.** El solicitante no sea el titular de los datos personales o el representante legal no compruebe la representación legal.
  - 2.2.2.** En la base de datos no se encuentren los datos personales del solicitante
  - 2.2.3.** Se lesionen los derechos de un tercero.
  - 2.2.4.** Exista un impedimento legal o la resolución de una autoridad competente que restrinja el acceso, rectificación, cancelación u oposición de los datos.
  - 2.2.5.** El acceso, rectificación, cancelación u oposición haya sido previamente realizada en un plazo no mayor a un año.
- 2.3.** La notificación del dictamen será de la misma forma en que realizo la solicitud.
- 2.4.** El responsable de trabajo social llevará una bitácora para el registro de las solicitudes acompañado del dictamen emitido.

## **TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES**

Comunico que sus datos personales y datos personales sensibles de forma general o específica pueden ser transferidos y tratados por personas distintas a Dignifica tu Vida, IAP dentro y fuera de nuestro país con la finalidad de recibir donativos en beneficio de hogares e instituciones vulnerables, es decir, su información puede ser compartida con las diferentes instituciones, empresas e instancias que apoyan nuestra labor y con las instituciones autorizadas por la ley para supervisar y avalar nuestro trabajo que tienen las mismas o similares políticas para el tratamiento de datos.

## **AVISO DE PRIVACIDAD**

Dignifica tu Vida, IAP es responsable para efectos de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP) de recabar los datos de las personas atendidas que serán protegidos y tratados conforme a la citada ley y registrados en el sistema de operación y administración (BREDSyS) de conformidad con lo establecido en el Artículo 17, fracción II, con la finalidad de conocer las características socio demográficas de la población, otorgar servicios de capacitación y canalización de bienes de uso común, incorporarlos a proyectos financiados de acuerdo a su perfil, elaborar y presentar diagnósticos e informes internos y externos a donadores y sociedad en general , para mayor información, aclaraciones y solicitudes pueden estar en contacto con nosotros a través de nuestra página internet [www.dignificatuvida.org.mx](http://www.dignificatuvida.org.mx) , en nuestros correos en Ciudad de México a [comunicacion@dignificatuvida.org.mx](mailto:comunicacion@dignificatuvida.org.mx) o bien en Zapotecas No. 155 Colonia Pedregal de Santo Domingo, Delegación Coyoacán, CP\_04369 Ciudad de México.

## Modificaciones al Aviso de Privacidad

Dignifica tu Vida, IAP se reserva el derecho de efectuar, en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente aviso de Privacidad y en caso de realizarlas estarán disponibles en nuestra página de internet [www.dignificatuvida.org.mx](http://www.dignificatuvida.org.mx) o en el convenio de colaboración con organizaciones e Instituciones.

### Glosario<sup>1</sup>

- I. **Aviso de Privacidad:** Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por el responsable que es puesto a disposición del titular, previo al tratamiento de sus datos personales, de conformidad con el artículo 15 de la presente Ley.
- II. **Bases de datos:** El conjunto ordenado de datos personales referentes a una persona identificada o identificable.
- III. **Consentimiento:** Manifestación de la voluntad del titular de los datos mediante la cual se efectúa el tratamiento de los mismos.
- IV. **Datos personales:** Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable.
- V. **Datos personales sensibles:** Aquellos datos personales que afecten a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. En particular, se consideran sensibles aquellos que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente y futura, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, afiliación sindical, opiniones políticas, preferencia sexual.
- VI. **Días:** Días hábiles
- VII. **Encargado:** La persona física o jurídica que sola o conjuntamente con otras trate datos personales por cuenta del responsable.
- VIII. **Ley:** Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

---

<sup>1</sup> LEY FEDERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS PARTICULARES, Nueva Ley DOF (05-07-2010), [www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPDPPP.pdf](http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPDPPP.pdf), México, pág. 1-18

- IX. **Responsable:** Persona física o moral de carácter privado que decide sobre el tratamiento de datos personales.
- X. **Tercero:** La persona física o moral, nacional o extranjera, distinta del titular o del responsable de los datos.
- XI. **Titular:** La persona física a quien corresponden los datos personales.
- XII. **Tratamiento:** La obtención, uso, divulgación o almacenamiento de datos personales, por cualquier medio. El uso abarca cualquier acción de acceso, manejo, aprovechamiento, transferencia o disposición de datos personales.
- XIII. **Transferencia:** Toda comunicación de datos realizada a persona distinta del responsable o encargado del tratamiento.